



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
UFFICIO LAVORO

## BANCA DATI ASSESSORATO AL LAVORO

**UNA REGOLA FONDAMENTALE**, prima di mettersi a scrivere, è quella di **LEGGERE ATTENTAMENTE** ogni pagina del questionario. Le domande prive di risposta saranno considerate come un **NO**  
Grazie per la gentile collaborazione

Cognome  Nome

Data di Nascita (giorno, mese, anno)

Luogo di nascita  Provincia

Cittadinanza  Comunitaria  Extracomunitaria

Domicilio nel Comune di  Provincia

Indirizzo  Numero

Telefono  Prefisso  Numero  E-mail

Cellulare  Prefisso  Numero  Fax

Sesso  M  F  Permesso di soggiorno in scadenza il

**OBBLIGHI DI LEVA ASSOLTI (MILITARI O CIVILI) ?** SI  NO

**QUALI LINGUE STRANIERE CONOSCE?** (Madrelingua – Ottimo – Buono – Scolastico)

LINGUA	LIVELLO	LINGUA	LIVELLO

**SA USARE UN COMPUTER?** SI  NO

PROGRAMMA	PROGRAMMA	PROGRAMMA	PROGRAMMA

**È disoccupato?** SI  NO

**È in cassa integrazione o in mobilità?** SI  NO

**Accetterebbe un'assunzione con un contratto di lavoro part time?** SI  NO

**Sarebbe disponibile a lavorare per brevi periodi (vendemmia, ecc.)?** SI  NO

**Sarebbe disponibile a lavorare con contratto interinale?** SI  NO

Possiede la **patente**?  **SI**   **NO**

Se ha risposto SI, che tipo di patente possiede ?

**E' AUTOMUNITO?**  **SI**   **NO**

**QUALE TITOLO DI STUDIO HA CONSEGUITO?**

Licenza elementare  Licenza di Scuola Media Inferiore

Qualifica Professionale  Tipo:

Diploma di Scuola Media Superiore  Anno  Voto   
Tipo:

Diploma Universitario  Anno  Voto   
Tipo:

Laurea  Anno  Voto   
Tipo:

E' in possesso di altre qualifiche professionali, diplomi di scuola media superiore, diplomi universitari, lauree? Tipo e Titolo  **SI**   **NO**

		Voto		Anno	
		Voto		Anno	

**HA QUALCHE INVALIDITÀ RICONOSCIUTA?**  **SI**   **NO**

**PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE**  
(quali lavori hai fatto)


**CHE TIPO DI ATTIVITÀ LAVORATIVA PREFERISCE O DESIDERA SVOLGERE?**  
(quali lavori ti piacerebbe fare)



Data dell'intervista (giorno, mese, anno)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Autorizzazione all'Utilizzo e Divulgazione dei Dati Personali - Informazione all'Utenza  
Articoli 10 e 13 Legge 31.12.1997 n° 675

Il trattamento dei dati personali che La riguardano è svolto in forma elettronica ed è finalizzato ad offrirLe la possibilità di usufruire di un servizio, del tutto gratuito, offerto dal Comune di Casale Monferrato e svolto nell'ambito della Banca Dati Assessorato al Lavoro, nel rispetto della Legge 31.12.1996 n° 675 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati è finalizzato all'incontro tra domanda ed offerta di lavoro ed i Suoi dati non saranno diffusi a terzi per altri fini. Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati – Responsabile Settore Politiche Socio-Culturali - Dott. Renato Bianco - del Comune di Casale Monferrato. Per ogni altra informazione, può rivolgersi direttamente all'Assessorato al Lavoro del Comune di Casale Monferrato - 15033 - AL - Via Mameli, 14 - Tel. 0142 444.205 - Fax 0142 444.369 - E-mail: lavoro@comune.casale-monferrato.al.it - Web: www.comune.casale-monferrato.al.it

Nel caso in cui Lei risulti occupato alla data della consegna del questionario o dell'intervista, ha comunque il diritto di mantenere i Suoi dati nel database al fine di ottenere eventuali contatti con aziende interessate alla selezione di personale. In caso di assunzione, Lei si impegna ad informare l'Ufficio Lavoro del mutamento riguardante il suo stato occupazionale, riservandosi la facoltà di mantenere comunque i Suoi dati nel database, al fine di ottenere eventuali contatti con aziende interessate alla selezione di personale. In ogni caso, trascorsi sei mesi dal giorno dell'inserimento, i Suoi dati saranno disattivati, quindi non più disponibili per il contatto con le aziende: le informazioni eventualmente dovranno essere nuovamente da Lei inserite. L'inserimento della scheda dovrà essere ripetuto anche nel caso del cambiamento di un solo dato.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

(indicare COGNOME E NOME in stampatello – a cura dell'utente)

con la propria firma apposta in calce alla presente autorizzazione, reso edotto sulle eventuali conseguenze che possono derivare da dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto ha affermato alla presenza del soggetto temporaneamente incaricato della raccolta dei propri dati personali presso l'Ufficio Lavoro del Comune di Casale Monferrato corrisponde al vero ed autorizza il medesimo Servizio all'utilizzo dei propri dati personali al solo fine e scopo di favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro (articolo 2 del Regolamento).

Firma del Funzionario/Addetto

Firma dell'Utente

Firma del Genitore (se minore)