

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MARTINOTTI DANIELE
Data di nascita	04/05/1954
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI CASALE MONFERRATO
Incarico attuale	Responsabile - SETTORE SVILUPPO ECONOMICO-SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI-RELAZIONI ESTERNE-VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Numero telefonico dell'ufficio	0142444338
Fax dell'ufficio	0142444273
E-mail istituzionale	dmartinotti@comune.casale-monferrato.al.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - incarico temporaneo di direzione del Settore Sistemi Informatici - COMUNE DI CASALE MONFERRATO - incarico temporaneo di dirigenza per il Corpo di Polizia Municipale - COMUNE DI CASALE MONFERRATO - incarico di Vice Segretario Generale Vicario, in sostituzione del Segretario Generale, per complessivi 110 giorni - COMUNE DI CASALE MONFERRATO - Amministratore unico - Società in house "Monferrato Eventi S.r.l." - Comune di Casale Monferrato - Amministratore Delegato - Consorzio ad attività esterna Mon.d.o. - Casale Monferrato 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">-</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	-		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
-									
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Buone competenze informatiche di base (Ms Windows XP e Vista), Buona conoscenza di Ms. Office, con particolare riferimento agli applicativi Word, Excel, Access. Conoscenza di programmi di grafica (Photoshop) ed altri programmi di utilità. Buona conoscenza di Internet Explorer e Outlook Express. 								
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	<ul style="list-style-type: none"> - Seminario "La nuova legge sui pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande" organizzato da 								

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Scuola delle autonomie Locali - Viareggio, 17/09/1991;
-Giornate di studio "Il Regolamento di esecuzione della
Legge 112/91" organizzato da CISEL - Milano, 23/02/1993
e 1/10/1993; -Seminario "La riforma del Commercio – Come
prepararsi alla transizione" organizzato dalla PRASSICOOP
- Milano, 25/02/1998; -Seminario sulla riforma del
commercio alla luce del D.LGS 114/98 organizzato
dall'ANCITEL - Torino, 15/04/1999; -Convegno Nazionale
"Dalla P.A. alla P. – I nuovi servizi demografici", organizzato
da e-DeA Form - Montecatini Terme, dal 25 al 28 marzo
2003; -Convegno "Riforma della rete di distribuzione dei
carburanti nella Regione Piemonte" organizzato da SOFIS -
Asti, 10/03/2005;

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CASALE MONFERRATO

dirigente: MARTINOTTI DANIELE

incarico ricoperto: Responsabile - SETTORE SVILUPPO ECONOMICO-SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI-RELAZIONI
ESTERNE-VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.129,96	€ 19.518,59	€ 0,00	€ 4.223,57	€ 1.250,73	€ 65.122,85

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti