

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CICERI FILIPPO
Data di nascita	29/07/1963
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI CASALE MONFERRATO
Incarico attuale	Responsabile - SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE
Numero telefonico dell'ufficio	0142444217
Fax dell'ufficio	0142444235
E-mail istituzionale	fciceri@comune.casale-monferrato.al.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in architettura conseguita presso la Facoltà di Architettura del Politecnico di Torino
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Ettore Majorana di Moncalieri (TO)- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione dapprima all'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino e successivamente, a partire dal 19/12/2001, all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cuneo
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- disegnatore tecnico presso studi di progettazione (pratiche catastali, capitolati d'appalto, computi metrici, progetti architettonici comunali, rapporti con committenza ed enti locali, A.s.l., etc.) - Studi di progettazione- impiegato tecnico con compiti di progettazione, stesura dei preventivi di spesa, rapporti con la clientela - Studio di progettazione e costruzione arredamenti per esercizi pubblici- collaboratore nella direzione tecnica dei lavori inerenti la realizzazione o la ristrutturazione di edifici residenziali - Impresa edile- libero professionista in uno studio di progettazione in Alba (progettazione e direzione dei lavori di opere di edilizia civile, villette, edicole funerarie, sistemazioni interne di uffici in fabbricati industriali, pratiche di condoni edilizi) - libero professionista

CURRICULUM VITAE

- dipendente pubblico a seguito di assunzione in qualità di vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami; responsabile del Settore Ecologia; responsabile del procedimento in materia edilizia e segretario della Commissione Edilizia Comunale; responsabile dei Servizi di Urbanistica Generale, Edilizia Privata, Nettezza Urbana e del Servizio Idrico e fognature con conferimento di posizione organizzativa; messo notificatore interno per il rilascio dei provvedimenti edilizi; responsabile del Servizio di Protezione Civile; in forza di convenzione tra i Comuni di Costigliole d'Asti, San Martino Alfieri e Coazzolo per la gestione associata dell'Ufficio Tecnico Comunale responsabile del servizio tecnico presso i due ultimi Enti suddetti - COMUNE DI COSTIGLIOLE D'ASTI
- attività di consulenza in materia urbanistica al di fuori dell'orario d'ufficio; successivamente comandato ex D.P.R. n. 3/1957 per firma provvedimenti; incarico di responsabile dell'ufficio tecnico in qualità di tecnico esterno - COMUNE DI COAZZOLO
- dipendente presso il Servizio Progettazione Tecnica del Settore Infrastrutture e Pianificazione Territoriale; conferimento posizione organizzativa dell'Ufficio Edilizia; responsabile unico del procedimento e responsabile dei lavori, progettista responsabile dello staff di progettazione interna dell'Ufficio Edilizia, direttore lavori e coordinatore della sicurezza per le opere pubbliche di competenza della Provincia; attribuzione di funzioni di vicario del Dirigente per il servizio progettazione e direzione lavori - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASTI
- dirigente del Settore Gestione Urbana e Territoriale comprendente i Servizi Lavori Pubblici, Manutenzione Stabili e Manutenzione Strade; responsabile gestione rapporti con s.p.a. a prevalente capitale pubblico in merito ai contratti di servizio per i cimiteri, l'illuminazione pubblica, le manifestazioni - COMUNE DI CASALE MONFERRATO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo di personal computer con specifici software professionali per le normali attività d'ufficio

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Ho partecipato a diversi corsi di formazione e convegni sulla normativa per i lavori pubblici, espropriazioni, sicurezza nel lavoro e nei cantieri, sulla normativa degli enti locali, sulle norme tecniche per le opere pubbliche. Ho redatto alcune progettazioni urbanistiche (varianti parziali, varianti non varianti, varianti di adeguamento alle normative specifiche di settore, piani esecutivi) e studi di fattibilità per enti pubblici, pratiche di riduzione aree di rispetto cimiteriali e regolamenti per gli scarichi di acque reflue di varia natura in pubblica fognatura ed in corpi ricettori diversi. Ho svolto per diverse opere pubbliche l'incarico di progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza in fase di

CURRICULUM VITAE

progettazione ed in fase di esecuzione, responsabile unico del procedimento e sto svolgendo a tutt'oggi in qualità di dirigente la mansione di datore di lavoro per il personale di mia competenza e di Responsabile del Procedimento per importanti opere pubbliche.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CASALE MONFERRATO

dirigente: CICERI FILIPPO

incarico ricoperto: Responsabile - SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.129,96	€ 23.902,19	€ 0,00	€ 4.223,57	€ 11.874,86	€ 80.130,58

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti