



ASSE

4. Strategia trasversale

Misure e azioni

- 4.1 Gestire
 - 4.1.1 Agenzia per la gestione ed il coordinamento
- 4.2 Partecipare
 - 4.2.1 AGORA: assemblea di quartiere periodica
 - 4.2.2 "cosa funziona e cosa no": richiesta periodica di pareri alla popolazione
- 4.3 Comunicare
 - 4.3.1 Comunicazione dell'avanzamento step-by-step e "agorà telematica"
 - 4.3.2 "video-vivo": filmato che documenta il cambiamento, autoprodotta dai residenti
- 4.4 Valutare
 - 4.4.1 VAS e Monitoraggio dello stato dell'ambiente e della realizzazione degli interventi, con report periodici
 - 4.4.2 Certificazione EMAS dell'agenzia di quartiere

Quadro d'intervento

Gli interventi stabiliti dai vari assi necessitano di azioni trasversali, forti, di collegamento e coesione, che portino ad un rafforzamento sinergico degli interventi stessi.

Il rischio infatti è che la gestione dell'intero progetto ETERnot non riesca a creare sinergia effettiva, limitandosi ad interventi di quantità e qualità ma che possono fallire i loro obiettivi se mancano elementi importanti, quali ad esempio la comunicazione (ad esempio, come fare capire che il quartiere non è più "malato"?), o la partecipazione. La valutazione, il monitoraggio e la gestione sono altri elementi di questa strategia trasversale, indispensabili per il successo finale complessivo.



4.1

gestione

4.2

partecipazione

4.3

comunicazione

4.4

valutazione

4.1

gestione

4.2

partecipazione

4.3

comunicazione

4.4

valutazione



Obiettivi dell'Asse

- Creare un'Agenzia con funzioni di coordinamento, gestione e controllo, che proceda anche alla valutazione qualitativa dell'implementazione degli interventi attraverso un monitoraggio continuo (⇒ azione generale 4.1)
- Attivare un'assemblea di quartiere l'Agorà, che oltre a riunirsi periodicamente, sia di stimolo anche alle varie attività del Ronzone, per il loro miglioramento qualitativo e per la loro efficienza. Sono previsti anche gruppi di lavoro tematici e una richiesta periodica di pareri alla popolazione attraverso questionari specifici (⇒ azione generale 4.2)
- Costituzione di un sito internet specifico con funzione di aggiornamento in tempo reale dello stato di avanzamento, di informazione sulle iniziative sociali, sportive, culturali, e sul lavoro di gruppi tematici. Produzione di un video di quartiere i parte prodotto e girato dagli abitanti stessi dopo un corso specifico d'istruzione (⇒ azione generale 4.3)
- Monitorare la risoluzione dei gravi problemi ambientali presenti, dando certezze alla popolazione residente e ai nuovi insediati, con la produzione anche di report periodici e sulla base dell'operato un "panel" di esperti garanti della riuscita delle bonifiche e dei ripristini ambientali. Certificare le attività dell'Agenzia con lo standard europeo EMAS a maggior garanzia della buona riuscita complessiva del progetto (⇒ azione generale 4.4)

Descrizione dell'Asse

L'asse prevede una serie di azioni trasversali che "tagliano" gli altri tre assi garantendone una gestione coordinata, con una valutazione, un monitoraggio, una partecipazione e una comunicazione integrate e con notevole effetto sinergico. Gestione di cui è prevista la certificazione secondo lo standard europeo EMAS.

E' previsto il coinvolgimento di tutti gli attori presenti sul territorio, Comune, Ente Parco, Scuole, Imprese, privati e residenti.

Oltre ad una gestione forte e coordinata, specifiche azioni sono previste nel campo della partecipazione e della comunicazione, determinati per la riuscita dell'intero progetto data la situazione ambientale di partenza così gravemente compromessa.

Far riacquistare fiducia a investitori e residenti vecchi e nuovi è uno degli elementi di successo che non possono essere sottovalutati. Iniziative come l'Agorà o il video di quartiere sono elementi di comunicazione e partecipazione integrata che permettono un innalzamento complessivo della qualità del progetto.



Gestire

Obiettivi

- Creare una struttura di gestione e controllo che garantisca il rispetto di tempi, modi e livello qualitativo delle azioni specifiche e di quella generale.
- Costituire l'interfaccia con la popolazione e con i vari attori pubblici e privati, che garantisca trasparenza, snellezza ed efficacia.

Descrizione

La costituzione di una Agenzia di Quartiere, non intesa tanto come elemento partecipativo (che vede la sua collocazione in altra parte di questo Asse) ma come vero e proprio soggetto giuridico, è un aspetto determinato per la riuscita del progetto complessivo del Ronzone. L'Agenzia diventa il soggetto centrale per l'implementazione del Contratto di Quartiere ed è intesa non solo come elemento giuridico-amministrativo quanto quale vera interfaccia con tutti gli attori del Contratto.

4.1

gestione

4.2

partecipazione

4.3

comunicazione

4.4

valutazione

INFORMAZIONI GENERALI

La costituzione dell'Agenzia di Quartiere è un aspetto determinato per la riuscita del progetto complessivo, dato che essa diventa soggetto centrale per l'implementazione del Contratto di Quartiere ed è intesa non solo come elemento giuridico-amministrativo quanto quale interfaccia con tutti gli attori del Contratto.

DATI DIMENSIONALI



4.1

gestione

Le azioni

L'azione generale prevede le seguenti azioni specifiche:

4.1.1. Agenzia di Quartiere

La costituzione giuridica dell' "Agenzia di Quartiere del Ronzone - Progetto ETERNOT" è solo l'elemento iniziale e formale della strategia gestionale.

L'agenzia è intesa non solo come soggetto operativo del Contratto di Quartiere, ma anche quale guida alla strategia partecipativa, comunicazionale e valutativa.

E' previsto che la sede tecnico-amministrativa dell'Agenzia sia situata presso la "Stazione di Sollevamento", così da essere presente ed "ancorata" al quartiere.

L'Agenzia si costituirà sotto forma di **Consorzio** che avrà per scopo:

1. Il coordinamento generale delle attività nascenti a seguito del finanziamento della proposta di cui al Contratto di Quartiere denominata : **Eternot**
2. L'espletamento delle azioni necessarie, all'interno della normativa di settore e delle prescrizioni attuative del programma finanziato, atte a garantire la corretta esecuzione delle diverse realizzazioni previste;
3. Lo sviluppo di tutte le iniziative utili a conseguire nei tempi, nei modi e con le forme ivi prescritte, in rapporto alle disposizioni ed agli accordi con le autorità e gli uffici competenti , la realizzazione delle opere, degli interventi e delle azioni previste, programmati ed ammessi all'interno del Contratto di Quartiere.
Qualora ne fosse ravvisata l'opportunità ,ai fini della partecipazione al Programma, il l' Agenzia potrà intervenire per favorire l'acquisizione, in favore degli aderenti e dei partecipanti, anche di diritti nei settori residenziale, industriale, commerciale e artigianale idonei a garantire la corretta attuazione dei progetti;
4. la promozione ed eventualmente l'attuazione, in favore dei consorziati, dei servizi connessi alla realizzazione degli interventi di cui al punto 1) quali: progetti di fattibilità ed esecutivi, programmi tipo e dimostrativi, coordinamento di attività di ricerca e sperimentazione, programmi di resocontazione, impegni per la razionalizzazione delle forniture e dei servizi, sistemi di controllo e qualità, convenzioni di incarichi professionali.

4.2

partecipazione

4.3

comunicazione

4.4

valutazione

DISPOSITIVI PER LA PARTECIPAZIONE

- FOCUS GROUP
- DESIGN ATELIER
- PLANNING WORKSHOP
- STUDY DAY
- COMMUNITY PLANNING

E' prevista la costituzione di Focus Group, Planning Workshop e di Study Day

ELEMENTI DI COMUNICAZIONE

- CHECK-LIST
- BROCHURE
- NEWSLETTER
- VIDEO / CD
- REPORT

• L'evoluzione e le azioni dell'Agenzia saranno seguite step-by-step e saranno inserite nella costruzione del "video vivo", il filmato in parte autoprodotta dagli abitanti del quartiere



Compiti

Al fini dell'attuazione degli scopi di cui all'art.3 dello Statuto, il Consorzio:

- a) cura e promuove i rapporti di carattere generale e di consultazione con le istituzioni, gli Enti e gli Uffici Pubblici e Privati, le società e le persone fisiche, coinvolte nell'attivazione e gestione delle iniziative;
- b) definisce e concorda gli impegni da sottoscrivere provvedendo al coordinamento dell'attività di ciascun operatore aderente ammesso a partecipare al programma.
Programma, cura e gestisce le attività di ricerca e sviluppo passibili di ricadute comuni sulle tecniche e sull'uso dei materiali, sui sistemi costruttivi, incidenti sulla organizzazione del processo edilizio nell'ambito del programma.
- c) regola la partecipazione dei Consorziati alle attività consortili definendone, anche attraverso apposito Regolamento interno, le modalità di accesso e di rotazione nell'espletamento delle varie prerogative e funzioni.
- d) predisporre, nell'interesse comune, bozze tipo di convenzioni, contratti preliminari di vendita o di locazione delle unità immobiliari, regolamenti condominiali, dando vita agli atti necessari, anche in concorso con le Istituzioni operanti nei settori di competenza. Sviluppa iniziative per l'attivazione di speciali procedure volte alla istituzione di marchi, attestazioni, sistemi di controllo e di certificazione per il settore.
- e) coordina l'attività dei consulenti nell'ambito delle specifiche e singole attribuzioni ritenute strategiche ai fini dell'attuazione del Contratto di Quartiere, indirizzandone l'attività professionale al fine di conseguire lo scopo consortile prefissato. Propone, più generalmente, strumenti di realizzazione ingegneristica, anche a basso costo, per una corretta gestione della sostenibilità ambientale e di eco-compatibilità sistemica.

4.1
gestione4.2
partecipazione4.3
comunicazione4.4
valutazione

INTERAZIONE CON TEMI DI SPERIMENTAZIONE

- QUALITA' MORFOLOGICA
- QUALITA' ECOSISTEMICA
- QUALITÀ FRUITIVA
- SISTEMA QUALITA'

INDICATORI DI PRESTAZIONE

- a. Grado di implementazione delle azioni programmate
- b. Grado di rispetto delle tempistiche programmate
- c. Grado di soddisfacimento della popolazione
- d. Grado di soddisfacimento degli operatori economici
- e. Tempo medio di attesa per l'erogazione dei fondi



4.1

gestione

4.2

partecipazione

4.3

comunicazione

4.4

valutazione

Promotori

Partecipanti

Tempi

Attori	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	
1 Agenzia di Quartiere																									
2																									
3																									
4																									
5																									

Costi

N.	COMUNE DI CASALE MONFERRATO		IMPORTO PROGRAMMA	FINANZIAM. PRIVATO	FINANZIAMENTO PUBBLICO				ALTRO
	OPERE	GESTIRE			Totale Art.1 c.1	RESIDENZIALE (60% Art.1 Bando)	O.O.U.U. (40% Art.1 Bando)	Opere/Iniziative COMUNALI (10%)	
4	€	€	€	€	€	€	€	€	€
4.1 Gestione			187.500,00					187.500,00	

EFFETTI PREVISTI

- BREVE TERMINE
- MEDIO TERMINE
- LUNGO TERMINE

- Garanzia del rispetto di tempi, modi e livello qualitativo delle azioni e delle misure.
- Trasparenza, snellezza ed efficacia attraverso un'interfaccia con la popolazione e con i vari attori pubblici e privati.

NOTE